

Standaardformulier A: Checklist

Onderstaande checklist somt op welke informatie wanneer dient te worden ingeleverd. Aan de checklist kunnen geen rechten worden ontleend, het is slechts een handreiking. Deelnemer is zelf verantwoordelijk ervoor zorg te dragen dat alle gevraagde informatie, zoals genoemd in het Beschrijvend Document, worden ingediend.

Omschrijving gevraagde informatie bij Aanmelding	Te hanteren Standaardformulier
A1: Eigen Verklaring	Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
E2: Ervaring van de Deelnemer	Standaardformulier E
Beroep doen op financiële draagkracht derde	Standaardformulier C (indien van toepassing)
Beroep doen op technische bekwaamheid derde	Standaardformulier D (indien van toepassing)
T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen	Standaardformulier F
T2: Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst	Standaardformulier G
T3: Akkoordverklaring Concept van de Wachtkamerconstructie	Standaardformulier H
G1: Prijs Preventief Onderhoud, uurloon en voorrijdkosten.	Geen Standaardformulier. Eigen format / Vrije keuze
G2: Management rapportage	Geen Standaardformulier. Eigen format / Vrije keuze
G3: Risicoregister	Geen Standaardformulier. Eigen format / Vrije keuze
G4: Plan van Aanpak	Geen Standaardformulier. Eigen format / Vrije keuze
G5: Planning	Geen Standaardformulier. Eigen format / Vrije keuze
Omschrijving gevraagde informatie bij voorgenomen gunning (wordt alleen gevraagd als Opdrachtgever voornemens is te gunnen aan Deelnemer)	Te hanteren model
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Standaard document
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Model dienst Justis
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Standaard document
E1: Bewijs afdekking beroepsrisico's	Kopie verzekeringspolis